

SE. [signature]



# COMUNE DI SANTA ELISABETTA

(Prov. Di Agrigento)

## ORIGINALE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| N. <u>1</u><br>Del <u>05.01.2012</u> | <b>OGGETTO</b><br><b>MISURE DI INCENTIVAZIONE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI LOCALI Art. 3, C. 2 della L.R. 30/01/2006, n. 1.</b><br><b>- (PROGRAMMA OPERATIVO FINALIZZATO ALLA OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE E/O AL RECUPERO DEI TRIBUTI LOCALI) - ANNO 2011</b> |
|--------------------------------------|--|

L'anno duemiladodici, addi cinque del mese di Gennaio alle ore 8,10, nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone:

- |                       |              |   |
|-----------------------|--------------|---|
| 1) Militello Emilio   | Sindaco      | X |
| 2) Fragapane Vincenzo | Vice Sindaco | A |
| 3) Greco Giuseppina   | Assessore    | X |
| 4) La Porta Giuseppe  | Assessore    | X |
| 5) Sicurello Giovanni | Assessore    | A |

Partecipa alla seduta il Segretario del Comune **Dott. Tuttolomondo Domenico**.  
 Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta con l'assistenza del Segretario Comunale.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

#### PREMESSO:

**Che** ai sensi dell'art.3, comma 2 della L.R. 30/01/2006, n.1, i comuni sono tenuti a predisporre un programma operativo finalizzato alla ottimizzazione del servizio di riscossione e/o al recupero dei tributi locali, da realizzare entro il 31 dicembre di ogni anno, pena il non accesso ad alcuna forma di premialità per la ripartizione delle risorse che la Regione attribuisce agli enti locali, ai sensi dell'art.76 c.2° della L.R. n°2 del 26/03/2002;

**Che** l'ufficio Contabile -Finanziario nell'anno 2011 ha posto in essere, in prosecuzione di un'attività già avviata negli anni precedenti, un programma operativo volto ad un sempre più rilevante incremento delle entrate tributarie;

**Che** in particolare, il programma ha posto attenzione al servizio che gestisce sia l'imposta ICI, che la riscossione della morosità dei residui attivi riguardanti canoni acqua, depurazione e TARSU, quale settore di intervento di maggiore rilevanza in termini di risorse finanziarie introitate e da recuperare;

**Che** il programma operativo ha previsto per l'espletamento del servizio in seno all'ufficio ICI, l'affidamento per la bonifica archivi ed eventuale scoperta evasori, allo Studio K srl di Reggio Emilia;

**Ritenuto** opportuno, pertanto, approvare un nuovo progetto finalizzato alla ottimizzazione del servizio di riscossione e/o al recupero dei tributi locali entro il 31/12/2012, da svolgersi durante il normale orario di lavoro, utilizzando il personale appartenente all'area al fine di addivenire ad una più rapida istruttoria delle pratiche e anticipare nel contempo l'introito dei tributi locali;  
**Visto** il vigente O.R.E.L. ed il relativo Regolamento d'esecuzione.

### **PROPONE**

**L'approvazione** dell'allegato programma operativo finalizzato alla ottimizzazione del servizio di riscossione e/o al recupero dei tributi locali, da svolgersi nel normale orario di lavoro e con l'utilizzo del personale interno in dotazione all'area finanziaria.

IL PROPONENTE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Ritenuto** di dovere approvare l'atto nello schema predisposto senza alcuna variazione ad unanimità di voti;

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritte; di approvare la proposta di deliberazione in premessa riportata e conformemente:

**L'approvazione** dell'allegato programma operativo finalizzato alla ottimizzazione del servizio di riscossione e/o al recupero dei tributi locali, da svolgersi nel normale orario di lavoro e con l'utilizzo del personale interno in dotazione all'area finanziaria.

Con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene resa immediatamente esecutiva, stante l'urgenza a provvedere.

9

LEGGE REGIONALE 30 GENNAIO 2006, N.1

**PROGRAMMA RELATIVO ALLA OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE E RECUPERO DEI TRIBUTI LOCALI .**

L'Amministrazione Comunale intende procedere alla riscossione dei tributi relativi all'esercizio finanziario di competenza entro l'anno, sensibilizzando gli utenti, invitandoli a rispettare i termini di riscossione mediante affissione di avvisi, trascorso infruttuosamente il termine assegnato, ai contribuenti morosi sarà addebitata la sanzione per ritardato pagamento, oltre agli interessi moratori. Per coloro che non si metteranno in regola sarà attivata la procedura esecutiva con aggravio delle spese consequenziali.

Si premette che la riscossione della TARSU è affidata all' ATO GESA.AG2. Le relative cartelle saranno notificate ai contribuenti e le stesse saranno rimosse entro l'anno 2012.

Per lo svolgimento del programma in questione, si prevede l'utilizzazione del personale assegnato al settore, che verificherà con accertamenti incrociati, eventuali evasioni.

I tempi di realizzazione del suddetto programma possono essere fissati nei termini seguenti:

- residui attivi: 50% al 30/06/2012;
- residui attivi: 50% al 31/12/2012
- entrate esercizio di competenza., 30% entro mesi tre dall'approvazione dei Bilancio,
- entrate esercizio di competenza., 70% al 31/12/2012.

Santa Elisabetta lì 03/01/2012

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO



L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

*Michele Lino*

**Servizio Finanziario**

Ai sensi dell'art. 55 comma 5<sup>a</sup> della legge 142/90 come recepita con L.R. n. 48/91, si attesta la copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Servizio .....

Registrato l'impegno di spesa al n. .... Il Responsabile del Servizio .....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Responsabile del servizio di pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi;  
**attesta**

che la presente deliberazione, in applicazione della l.r. 3 dicembre 1991, n.44 e ss. mm. ii. è stata pubblicata nel sito istituzionale [www.comune.santaelisabetta.ag.it](http://www.comune.santaelisabetta.ag.it), giusta legge n.69/2009, giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.11, comma 1 L.R. 44/91 e ss.mm.ii.) e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 23/97**

- Non è stata trasmessa ai capi gruppo consiliari.
- è stata trasmessa ai capi gruppo consiliari in data ..... con prot. n. ....

S.Elisabetta, li .....

Il Funzionario Responsabile .....

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del Responsabile del Servizio di pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi;

**attesta**

che la presente deliberazione, in applicazione della l.r. 3 dicembre 1991, n.44 e ss. mm. ii., essendo stata pubblicata nel sito istituzionale [www.comune.santaelisabetta.ag.it](http://www.comune.santaelisabetta.ag.it), giusta legge n.69/2009, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_, come previsto dall'art.11 della predetta legge, a seguito degli adempimenti sopra attestati:

è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

- avendone dichiarato l'immediata esecutività il medesimo organo deliberante.
- decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE