



COMUNE DI SANTA ELISABETTA
(Prov. Di Agrigento)

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. <u>12</u> OGGETTO: Del <u>07-02-2012</u>	CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA II^ "SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI, ECONOMATO ALLA DIPENDENTE GAZIANO MARIA, CAT C5 ED ATTRIBUZIONE ALLA STESSA DELLE FUNZIONI DI CUI ALL'ART.51, COMMA 3, DELLA LEGGE 8 GIUGNO 1990, N.142 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI -CONFERMA INCARICO ANNO 2012 -
---------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno Duemiladodici, addì Dodici del mese di Febbraio alle ore 10.00, nella
Residenza Municipale.

IL SINDACO

IN VIRTÙ' delle competenze derivategli, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della L.R. 26/10/1992, n.7, come modificato ed integrato dall'art.41 della L.R. 01/09/1993, per tutte le materie non espressamente attribuite agli organi del Comune;

PREMESSO che con propria determinazione n. 5 del 16/02/2011 è stato deciso, tra l'altro, di:

1. **DI CONFERMARE** alla dipendente **Gaziano Maria Carmela**, inquadrata nella categoria C/5 prevista dal CCNL del 31 marzo 1999, il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area II^: "Servizi Finanziari, Tributarî, Economato";
2. **DI ATTRIBUIRE** conseguentemente alla dipendente **Gaziano Maria Carmela** le funzioni di cui all'art. 51, comma 3, della legge 8 giugno 1990, n. 142, e successive modifiche ed integrazioni, dando atto che la stessa, quale responsabile di struttura apicale, ai sensi dell'art. 15 del c.c.n.l. del 22 gennaio 2004, è anche titolare della corrispondente posizione organizzativa, secondo la disciplina di cui agli artt. 8 e seguenti del c.c.n.l. del 31 marzo 1999;
3. **DI DARE ATTO** che il suddetto incarico cessa con la chiusura dell'esercizio finanziario 2011 ai sensi dell'art. 25 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.° 21/2005;
4. **DI ATTRIBUIRE** allo stessa, altresì, ai sensi ai sensi dell'art. 10, comma 2, del c.c.n.l. del 31 marzo 1999, e fatta salva la facoltà per il Comune di rideterminare l'importo in conseguenza della modifica dell'assetto organizzativo della struttura comunale, nonché a seguito della "pesatura" della posizione organizzativa:
 - a) una retribuzione di posizione pari a € 6.000,00 annui lordi per tredici mensilità;
 - b) una retribuzione di risultato che non potrà superare l'importo massimo di € 1.291,14;
5. **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area competente per il personale ed al Responsabile dell'Area competente per il servizio di ragioneria l'adozione dei conseguenti atti gestionali, ivi compresa l'assunzione del relativo impegno di spesa;

6. **DI DISPORRE** che copia del presente provvedimento venga pubblicato 'Albo informatico del Comune per la durata di 15 giorni e, notificato, oltre che al sopra nominato Responsabile di Area, al Segretario comunale ed agli altri Responsabili di Area del Comune.

Che con proprio atto n. 12 del 23/02/2011 è stato determinato tra l'altro di modificare il punto 4. lett. c) della parte dispositiva delle suddette determinazioni n.4, 5, 6, 7, 8 e 9 del 16/02/2011 nel modo seguente: la dicitura: "una retribuzione di posizione pari a € 6.000,00 annui lordi per tredici mensilità" viene così modificata: punto 4. lett. c) "una retribuzione di posizione pari a € 5.164,57 annui lordi per tredici mensilità",

ATTESA la necessità di provvedere alla conferma del conferimento degli incarichi di responsabile di area, in considerazione del fatto che quello precedentemente conferito è venuto a scadere con la chiusura dell'esercizio finanziario 2011;

VISTO, al riguardo, l'art. 15 del c.c.n.l. del 22 gennaio 2004, nel quale si dispone che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale; i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del c.c.n.l. del 31 marzo 1999;

RITENUTO di poter conferire l'incarico di responsabile dell'Area II^ "Servizi Finanziari, Tributarie, Economato", con conseguente attribuzione anche delle funzioni di cui all'art. 51, comma 3, della legge 8 giugno 1990, n. 142, e successive modifiche ed integrazioni, alla dipendente **Gaziano Maria Carmela**, inquadrata nella categoria C/5 prevista dal citato CCNL del 31 marzo 1999, la quale si è dichiarata disponibile ad assumerlo;

DATO ATTO che la dipendente **Gaziano Maria Carmela** possiede le capacità gestionali necessarie per dirigere i settori in questione, in relazione agli obiettivi indicati nel programma dell'Amministrazione comunale, essendo dotato di adeguata competenza professionale, come risulta dal fascicolo personale ed essendo inquadrata in idoneo profilo professionale;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale degli enti locali;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

TUTTO quanto sopra premesso e considerato

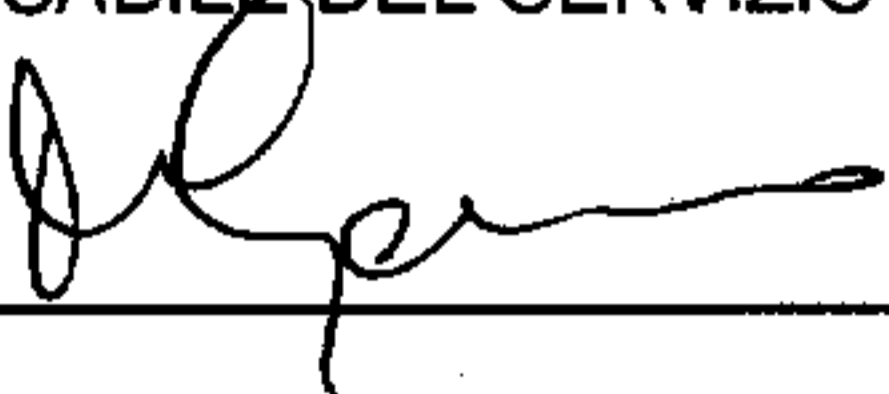
DETERMINA

7. **DI CONFERMARE** alla dipendente **Gaziano Maria Carmela**, inquadrata nella categoria C/5 prevista dal CCNL del 31 marzo 1999, il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area II^: "Servizi Finanziari, Tributarie, Economato";
8. **DI ATTRIBUIRE** conseguentemente alla dipendente **Gaziano Maria Carmela** le funzioni di cui all'art. 51, comma 3, della legge 8 giugno 1990, n. 142, e successive modifiche ed integrazioni, dando atto che la stessa, quale responsabile di struttura apicale, ai sensi dell'art. 15 del c.c.n.l. del 22 gennaio 2004, è anche titolare della corrispondente posizione organizzativa, secondo la disciplina di cui agli artt. 8 e seguenti del c.c.n.l. del 31 marzo 1999;
9. **DI DARE ATTO** che il suddetto incarico cessa con la chiusura dell'esercizio finanziario 2012 ai sensi dell'art. 25 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.° 21/2005;
10. **DI ATTRIBUIRE** allo stessa, altresì, ai sensi ai sensi dell'art. 10, comma 2, del c.c.n.l. del 31 marzo 1999, e fatta salva la facoltà per il Comune di rideterminarne l'importo in conseguenza della modifica dell'assetto organizzativo della struttura comunale, nonché a seguito della "pesatura" della posizione organizzativa:
 - a) una retribuzione di posizione pari a € 5.164,57 annui lordi per tredici mensilità;

- c) una retribuzione di risultato che non potrà superare l'importo massimo di € 1.291,14;
- b) **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area competente per il personale ed al Responsabile dell'Area competente per il servizio di ragioneria l'adozione dei conseguenti atti gestionali, ivi compresa l'assunzione del relativo impegno di spesa;
- c) **DI DISPORRE** che copia del presente provvedimento venga pubblicato 'Albo informatico del Comune per la durata di 15 giorni e, notificato, oltre che al sopra nominato Responsabile di Area, al Segretario comunale ed agli altri Responsabili di Area del Comune.

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



La presente determinazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO

Dott. Emilio Militello



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Responsabile del servizio di pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi;
attesta

che la presente deliberazione, in applicazione della l.r. 3 dicembre 1991, n.44 e ss. mm. ii. è stata pubblicata nel sito istituzionale www.comune.santaelisabetta.ag.it, giusta legge n.69/2009, giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.11, comma 1 L.R. 44/91 e ss.mm.ii.) e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente Determinazione, quale atto di Organo Monocratico, è immediatamente esecutiva.

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente è copia conforme all'originale.

Santa Elisabetta, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL RESPONSABILE DI AREA

.....

.....

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Area 1^: "Area Affari Istituzionali, Segreteria, Affari Generali e Personale, Attività Produttive, Contenzioso, U.r.p., Servizi di Vigilanza, Servizi Demografici, Archivio Storico e Corrente"
- Area 2^: "Servizi Finanziari, Tributarî, Economato"
- Area 3^: "Assistenza. Socio-assistenziale, Sociale, Sanità"
- Area 4^: "Cultura, Turismo, Sport, Pubblica Istruzione, Assistenza Scolastica, Tempo Libero"
- Area 5^: "Lavori Pubblici e Manutenzioni, Territorio e Urbanistica, Ambiente e Protezione Civile"
- Area 6^: "Progettazione Opere Pubbliche;

Il Responsabile

.....