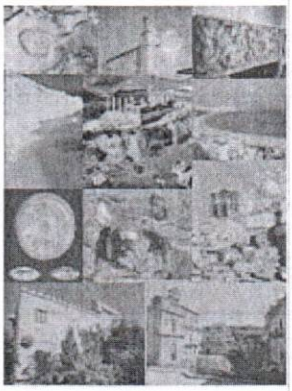
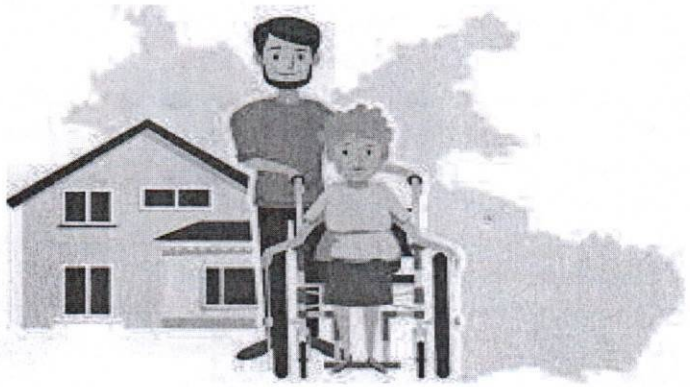


Distretto Socio Sanitario D1
capofila Comune di Agrigento

(Aragona – Comitini – Favara – Ioppolo Giancaxio – Porto Empedocle – Raffadali Realmonte – Sant'Angelo Muxaro – Santa Elisabetta – Siculiana)
e-mail: distrettosociosanitario@comune.agrigento.it pec:servizi.sociali@pec.comune.agrigento.it



AVVISO PUBBLICO
Assistenza Domiciliare Integrata
Decreto n. 4034/PAC del 20.12.2022

Il Distretto Socio Sanitario D1, in ottemperanza al Decreto n. 4034/PAC del Ministero dell'interno – programma Nazionale servizi di cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti (Delibera CIPE 26 ottobre 2012. N. 113) - Autorità di Gestione intende attivare il Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata.

DESTINATARI

Il servizio è rivolto ad anziani, ultra sessantacinquenni residenti in uno dei Comuni del Distretto Socio sanitario D1 - (Agrigento - Aragona – Comitini – Favara – Ioppolo Giancaxio – Porto Empedocle – Raffadali - Realmonte – Sant'Angelo Muxaro – Santa Elisabetta – Siculiana) parzialmente autosufficienti o a rischio di perdita dell'autosufficienza, senza adeguato supporto familiare, che necessitano di prestazioni domiciliari, da parte di figure professionali sanitarie e sociali integrate fra loro (medico di medicina generale, infermiere, fisioterapista, assistente sociale, medico specialista ecc.), secondo un intervento personalizzato definito dall'Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale (U.V.M.D.) competente per territorio (es. servizio di riabilitazione, servizio infermieristico, servizio medico - visite programmate, etc…)

A seguito delle istanze pervenute presso i Comuni del Distretto Socio Sanitario D1, l'utente viene preso in carico dall'U.V.M.D. Sarà l'UVMD di concerto con il servizio sociale dei Comuni a definire i piani personalizzati per ciascun utente.

FIGURE PROFESSIONALI

Personale OSS ore per ciascun utente 96;
Personale OSA/OTA o figure assimilate (dotate di titolo professionale specifico) ore per ciascun utente 12;
Assistente Domiciliare, assistente familiare o figure assimilate ore per ciascun utente 12;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

I cittadini richiedono il servizio con apposita istanza, da compilare per ogni singolo anziano presente in famiglia, rigorosamente in ogni sua parte sulla piattaforma ***Servizio Sociale digitale*** visibile cliccando sulla *home page* del Comune nella sezione "AVVISI" il seguente link: htpps://agrigento.serviziosocialedigitale.it allegando eventuale certificazione di invalidità ed eventuale certificazione medica unitamente all'ISEE corrente.

Al completamento dell'inserimento dei dati richiesti l'utente riceverà sul proprio cellulare un codice OTP da inserire sull'istanza prima di chiudere la procedura. Questo codice servirà per identificare il richiedente evitando la stampa del documento e la consegna alla casa comunale. Tutto avverrà esclusivamente in modalità DIGITALE.
La presentazione delle istanze sulla citata piattaforma è stata fissata dalle ore 18:00 del 28 marzo 2023 con scadenza entro le ore 24:00 del giorno 20 aprile 2023. Le istanze pervenute oltre il termine indicato, non saranno ammesse. I beneficiari del servizio, in possesso dei predetti requisiti, saranno individuati mediante la stesura di apposita graduatoria elaborata telematicamente sulla piattaforma "*Servizio Sociale Digitale*";
Elaborata la graduatoria, ciascun beneficiario riceverà sul proprio cellulare o del suo assistente indicato, un messaggio sul quale sarà riportato il numero di ore assegnate da poter utilizzare.
Il beneficiario potrà scegliere, accedendo alla piattaforma ***Servizio Sociale Digitale,*** e cliccando nella parte *"Elenco operatori economici accreditati*, la ditta accreditata per l'attivazione del servizio attraverso voucher digitali mensili per una durata presunta di mesi sei.

Il servizio sarà assegnato a tutti i beneficiari in graduatoria fino ad esaurimento del numero complessivo di 10200 ore di servizio, per come previsto nella scheda di intervento allegata al Decreto Ministeriale n. 4034/PAC che saranno ripartite fra n. 85 beneficiari per una durata presunta di mesi sei.

Il servizio è espletato esclusivamente dai Comuni del Distretto D1 in collaborazione con la Ditta accreditata esecutrice del servizio.
In caso contrario, quando l'utente contatta direttamente la ditta, la spesa del servizio resta totalmente a carico dello stesso.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL SERVIZIO

- Cittadinanza italiana.
- Residenza in uno dei comuni del Distretto Socio Sanitario D1;
- Età non inferiore a 65 anni;
- Certificazione di invalidità civile valida, in alternativa copia della domanda depositata di richiesta invalidità civile;
- Non essere ricoverato in un istituto pubblico o privato convenzionato con ASP o Enti Locali;
- Certificazione del **Medico di Medicina Generale** sullo stato di salute attuale e dei servizi erogati dall'ASP.

Il diritto alle prestazioni decade al variare delle condizioni del destinatario.

CRITERI GRADUAZIONE per l'AMMISSIONE AL SERVIZIO

Saranno ammessi al servizio i beneficiari che hanno fatto richiesta per i quali si stilerà una apposita graduatoria per la quale i criteri sono appresso indicati.

Si effettuerà il servizio ai beneficiari che hanno ottenuto il punteggio maggiore, fino ad esaurimento del numero complessivo di 85 beneficiari.

PUNTEGGI PER ELABORAZIONE GRADUATORIA						
Valore ISEE	Da	0	a	10.000,00	Punti	10
	Da	10.001,00	a	16.000,00	Punti	8
	Da	16.001,00	a	25.000,00	Punti	6
	Da	25.001,00	a	30.000,00	Punti	4
	Da	30.001,00	a	40.000,00	Punti	2
Oltre € 40.000,00					Punti	0
Condizioni Familiari	Persona che vive con parente non autosufficiente				Punti	10
	Persona senza familiari conviventi, né parenti o affini residenti nel Distretto				Punti	9
	Persona senza familiari conviventi ma che vivono in altri Comuni del Distretto				Punti	8
	Persona convivente con qualsiasi familiare oltre i 75 anni				Punti	7
	Persona che vive con altri familiari di età compresa trai 65 e 75				Punti	6
	Persona sola con parente o affine infra sessantacinquenne convivente disoccupato				Punti	5
Stato di invalidità e/o disabilità	Soggetto inabile con indennità di Accompagnamento				Punti	10
	Soggetto inabile al 100% (Difficoltà Gravi)				Punti	8
	Soggetto invalido 67-99% (Difficoltà Medio-Gravi)				Punti	6
	Soggetto invalido fino al 66%				Punti	4
	Anziano disabile art. 3 comma 3 Legge 104/92				Punti	5
	Anziano disabile art. 3 comma 1 Legge 104/92				Punti	2
Parte di competenza dell'Unità Valutativa multidimensionale (U.V.M.D.) sulla gravità in base certificazione del Medico di Medicina Generale						
Gravissimo					Punti	15
Grave					Punti	10
Medio					Punti	5
Lieve					Punti	3
Non significativa dal punto di vista sanitario					Punti	0

A PARITÀ DI PUNTEGGIO VERRÀ DATA PRECEDENZA, NELL'ORDINE A:

- Anziano Solo;
- Alla persona più anziana;
- Reddito ISEE più basso
- L'istruttoria sarà di pertinenza della Commissione appositamente istituita presso il Distretto Socio Sanitario D1 e composta dagli assistenti sociali del Comune e dall'ASP (U.V.M.D).
- Gli utenti o loro familiari dovranno comunicare per iscritto al Comune ogni variazione riguardante situazioni personali, eventuali rinunce al servizio e decessi.

EROGAZIONE DEL VOUCHER

L'erogazione del voucher avverrà nel seguente modo:

- La somma finanziata dal Ministero dell'Interno – programma Nazionale servizi di cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti pari ad € 202.214,76 sarà assegnata ai primi 85 beneficiari in graduatoria a seguito di opportuni controlli da parte dell'UVMD in ordine alla ammissibilità dell'istanza e al possesso dei requisiti, ammettendo sulla stessa piattaforma i beneficiari ai quali si assegnerà il corrispondente numero di ore assegnate.
- Per i beneficiari ammessi sarà generata dalla piattaforma "Servizio Sociale digitale" apposita graduatoria il cui criterio di accesso è descritto al paragrafo precedente.
- Il Comune di Agrigento al fine di valutare la veridicità delle informazioni fornite dai richiedenti per la misura economica in argomento, in base al disposto dei D.Lgs. n. 109/1998 e D.Lgs. n. 130/2000, potrà provvedere a chiedere agli Enti od Uffici Pubblici ogni eventuale atto, certificazione, informazione, ritenuta utile ai fini dell'attività istruttoria e della predisposizione di sistematici controlli.
- Ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., i cittadini che abbiano fruito indebitamente di interventi di contribuzione da parte dell'Amministrazione comunale, sulla base di dichiarazioni o documenti non veritieri, decadranno dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni o dei documenti non veritieri e saranno tenuti a rimborsare quanto indebitamente percepito.

CESSAZIONE DEL SERVIZIO E SCORRIMENTO

Il servizio di cui al presente avviso cessa con scorrimento della graduatoria ed inserimento in assistenza fino a completamento del fondo iniziale in caso di:

- Decesso dell'assistito;
- Accoglienza in strutture residenziali.
- Trasferimento della residenza o domicilio del beneficiario in comuni fuori dall'Ambito;
- Rinuncia scritta dell'utente o di persona legalmente delegata, del tutore e/o amministratore di riferimento;

MOTIVI DI ESCLUSIONE E ACCERTAMENTI

Saranno escluse le istanze pervenute fuori termine non debitamente sottoscritte dal richiedente o di persona legalmente delegata, del tutore e/o amministratore di riferimento. Per i soggetti utilmente collocati in graduatoria, potranno essere effettuati controlli relativamente alla veridicità di quanto dichiarato nella compilazione on line dell'istanza.

Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13 co.2 lett.a)
I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa.

Diritti dell'interessato – Capo III del Regolamento UE n.679/2016
In qualità di interessato Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo alla Autorità di controllo nazionale, il Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.

IL RUP
F.to Arch. Taibi Raimondo

Il Dirigente del Settore II
F.to Avv. Antonio Insalaco

Originale firmato depositato in atti

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

(art. 13 e 14, Regolamento 2016/679/UE –General Data Protection Regulation – GDPR)

La presente informativa, resa ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali da Lei forniti - in qualità di soggetto interessato - al Comune di Agrigento con il modulo di domanda trasporto per fini riabilitativi-terapeutici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. a)
Il Titolare del trattamento è il Comune di Agrigento, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Piazza Pirandello, 35 – 92100 AGRIGENTO, e-mail
ufficio.gabinetto@comune.agrigento.it
pec ufficio.gabinetto@pec.comune.agrigento.it

Il Responsabile del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 c.1. lett.a)
Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Rosalia Scibetta TAPO del Settore II Servizi alla Persona , con sede in Piazza Pirandello, 92100 AGRIGENTO – e-mail:
rosalia.scibetta@comune.agrigento.it
pec: distrettosociosanitarid1@pec.comune.agrigento.it

Finalità del trattamento e base giuridica – Art.13 co.1 lett.c)
Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 2-sexies co. 2 *lett. aa)* del D. lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del vigente Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte del Comune di Agrigento, in particolare ai fini dell'istruttoria della Sua domanda presentata con il modulo in oggetto.

Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 co.2 lett. f) e Art. 29
I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Agrigento istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.
All'interessato sono riservate tutte le misure minime di sicurezza e di riservatezza volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.
Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi impedisce di poter accedere al servizio richiesto.

Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari – Art.13 co.1 lett.e)
I dati trattati dal Comune di Agrigento saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi.

Tipologia dei dati trattati – Art. 4 n.1 e n.15
I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione del presente modulo e delle certificazioni mediche richieste e rientrano nella tipologia di dati identificativi, di dati di contatto e di dati relativi alla salute.

Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 co.1 lett. f)
I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.