



COMUNE DI SANTA ELISABETTA
(Prov. Di Agrigento)
UFFICIO TECNICO

**Regolamento per la disciplina della ripartizione
dell'incentivo di cui all'art.18 della Legge 11 febbraio
1994, N° 109 e successive modificazioni.**

Approvato con deliberazione G.M. n° 34 del 14-07-2005

ARTICOLO 1

Ambito d'applicazione

Il presente Regolamento disciplina la ripartizione dell'incentivo di cui all'art.18 della Legge 11 febbraio 1994, N° 109, recepita dalla L.R. 02/08/2002, n. 7 così come integrata e modificata dalla L.R. 7/2003.

ARTICOLO 2

Costituzione e quantificazione dell'incentivo

L'incentivo di cui all'art.18 della Legge N°109/94 è costituito da una somma percentuale definita dalla stessa legge da applicare a:

a) All'importo posto a base di gara di un opera pubblica o di un lavoro di competenza comunale.

Nell'importo a base di calcolo non vanno comprese :

- le eventuali somme a disposizione per spese tecniche accessorie inerenti al progetto o all'esecuzione del lavoro;
- le somme a disposizione per IVA, arrotondamenti, imprevisti;
- le somme a disposizione per espropri e/o acquisizione di beni immobili.

Nell'importo a base di calcolo vanno comprese:

- le eventuali somme a disposizione per completamento e accessori in economia;
- le eventuali somme a disposizione previste dal quadro economico per acquisto d'arredo, accessori, materiali, forniture varie, ecc., finalizzati alla funzionalità dell'opera, purché tali somme non eccedano l'importo complessivo dei lavori a base di gara.

Sono esclusi dall'incentivazione preventivi o perizie per l'acquisizione di beni mobili o immobili, ovvero l'acquisto e posa in opera di beni mobili, qualora l'importo degli acquisti ecceda il 50% dell'importo preventivato dell'opera o dei lavori.

In caso di redazione di perizie suppletive e/o di variante si terrà conto del maggiore importo dei lavori.

L'incentivo è ripartito tra il responsabile unico del procedimento, gli incaricati per la redazione del progetto, del piano di sicurezza, della direzione dei lavori, del collaudo e dei collaboratori secondo il seguente schema:

A	Responsabile unico del procedimento	25%
B	Incaricati per la progettazione	30%
C	Coordinamento sicurezza (Progettazione - Esecuzione)	10% (5%+5%)
D	Direzione lavori	25%
E	Collaudo o Regolare Esecuzione	5%
F	Collaboratori	5%

Nel caso in cui una o più delle prestazioni sopra elencate siano svolte da persone esterne all'Amministrazione, ovvero non siano svolte in relazione alla particolare tipologia o all'importo del lavoro, la corrispondente quota non sarà presa in considerazione e quindi non andrà a costituire parte dell'incentivo totale.

Nel caso in cui le opere o i lavori, benché regolarmente progettati nei tempi programmati, non fossero approvati nel corso dell'esercizio finanziario di previsione a causa di modifiche della programmazione dei Lavori Pubblici, l'incentivo sarà evoluto esclusivamente alle figure coinvolte nelle attività di cui ai punti da A,B e C (progettazione) della tabella che precede, mentre alle rimanenti figure l'incentivo sarà dovuto nell'esercizio finanziario d'esecuzione.

b) al 30% della tariffa professionale relativa agli atti di pianificazione urbanistica generale, particolareggiata e esecutiva, come quantificata nelle circolari n° 6679 del 01.02.1969 e n° 22/seg/v del 10.02.1976 del Ministero dei Lavori Pubblici o da altro specifico provvedimento legislativo, ad esclusione delle spese di cui agli articoli 10 e 11 delle circolari n° 6679/69. Per gli atti di pianificazione non direttamente individuati dalle suddette circolari ministeriali o da altro specifico provvedimento legislativo, la tariffa a base di calcolo dell'incentivo sarà determinata, ove il suo importo presunto sia superiore a €. 15.000,00, in conformità ad analoghe parcelle vistate per congruità dal competente ordine professionale. Nel caso in cui la redazione degli atti di pianificazione si sia ricorso a prestazioni professionali e/o consulenze esterne, la tariffa professionale della quale dovrà essere determinata la percentuale del 30% di cui sopra dovrà essere calcolata al netto dei compensi dovuti ai sensi delle circolari ministeriali richiamate per le prestazioni fornite dai professionisti esterni.

L'incentivo così come determinato ai punti a) e b) del presente articolo è comprensivo di ogni onere e contributo fiscale e previdenziale previsto dalla Legge a carico del dipendente ed a carico dell'Ente.

ARTICOLO 3 Caratteristiche dei progetti

I progetti da ammettere all'incentivazione dovranno avere i caratteri definiti dall'articolo 16 della Legge n° 109/94 e successive modifiche e integrazioni, e dovranno essere corredati dagli elaborati

Sono esclusi dall'incentivazione preventivi o perizie per l'acquisizione di beni mobili o immobili, ovvero l'acquisto e posa in opera di beni mobili, qualora l'importo degli acquisti ecceda il 50% dell'importo preventivato dell'opera o dei lavori.

In caso di redazione di perizie suppletive e/o di variante si terrà conto del maggiore importo dei lavori.

L'incentivo è ripartito tra il responsabile unico del procedimento, gli incaricati per la redazione del progetto, del piano di sicurezza, della direzione dei lavori, del collaudo e dei collaboratori secondo il seguente schema:

A	Responsabile unico del procedimento	25%
B	Incaricati per la progettazione	30%
C	Coordinamento sicurezza (Progettazione - Esecuzione)	10% (5%+5%)
D	Direzione lavori	25%
E	Collaudo o Regolare Esecuzione	5%
F	Collaboratori	5%

Nel caso in cui una o più delle prestazioni sopra elencate siano svolte da persone esterne all'Amministrazione, ovvero non siano svolte in relazione alla particolare tipologia o all'importo del lavoro, la corrispondente quota non sarà presa in considerazione e quindi non andrà a costituire parte dell'incentivo totale.

Nel caso in cui le opere o i lavori, benché regolarmente progettati nei tempi programmati, non fossero approvati nel corso dell'esercizio finanziario di previsione a causa di modifiche della programmazione dei Lavori Pubblici, l'incentivo sarà evoluto esclusivamente alle figure coinvolte nelle attività di cui ai punti da A, B e C (progettazione) della tabella che precede, mentre alle rimanenti figure l'incentivo sarà dovuto nell'esercizio finanziario d'esecuzione.

b) al 30% della tariffa professionale relativa agli atti di pianificazione urbanistica generale, particolareggiata e esecutiva, come quantificata nelle circolari n° 6679 del 01.02.1969 e n° 22/seg/v del 10.02.1976 del Ministero dei Lavori Pubblici o da altro specifico provvedimento legislativo, ad esclusione delle spese di cui agli articoli 10 e 11 delle circolari n° 6679/69. Per gli atti di pianificazione non direttamente individuati dalle suddette circolari ministeriali o da altro specifico provvedimento legislativo, la tariffa a base di calcolo dell'incentivo sarà determinata, ove il suo importo presunto sia superiore a €. 15.000,00, in conformità ad analoghe parcelle vistate per congruità dal competente ordine professionale. Nel caso in cui la redazione degli atti di pianificazione si sia ricorso a prestazioni professionali e/o consulenze esterne, la tariffa professionale della quale dovrà essere determinata la percentuale del 30% di cui sopra dovrà essere calcolata al netto dei compensi dovuti ai sensi delle circolari ministeriali richiamate per le prestazioni fornite dai professionisti esterni.

L'incentivo così come determinato ai punti a) e b) del presente articolo è comprensivo di ogni onere e contributo fiscale e previdenziale previsto dalla Legge a carico del dipendente ed a carico dell'Ente.

ARTICOLO 3 Caratteristiche dei progetti

I progetti da ammettere all'incentivazione dovranno avere i caratteri definiti dall'articolo 16 della Legge n° 109/94 e successive modifiche e integrazioni, e dovranno essere corredati dagli elaborati

progettuali inerenti alle specifiche categorie di opere determinati dal Regolamento di attuazione di cui all'art. 3 della stessa Legge.

Ai progetti esecutivi semplificati relativi a lavori di manutenzione, di cui al comma 6 dell'art. 14 della Legge n° 109/94 e successive modifiche ed integrazioni, ferma restando l'obbligatorietà dei requisiti minimi previsti dalle vigenti disposizioni normative, s'intende applicabile l'incentivazione per le prestazioni effettivamente svolte di cui ai punti della tabella di cui all'articolo 2 punto a).

Gli atti di pianificazione urbanistica dovranno essere sufficientemente sviluppati da consentire lo svolgimento regolare di tutte le fasi dell'iter di approvazione previsto dalle norme vigenti.

ARTICOLO 4

Programmazione delle attività progettuali e di pianificazione

I relativi stanziamenti di bilancio per la realizzazione di singoli lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, ovvero per la realizzazione di nuove opere, dovranno essere comprensivi della quota di incentivo, che dovrà essere prevista nel quadro economico progettuale.

ARTICOLO 5

Criteri di ripartizione degli incentivi alla progettazione

L'incentivo per la progettazione è ripartito, per ciascun opera o lavoro, tra i diversi profili del personale incaricato dall'effettuazione di ciascuna delle prestazioni parziali di cui alla tabella dell'articolo 2 punto a) e dei relativi collaboratori.

Le responsabilità di più prestazioni parziali possono essere tra loro cumulate nei limiti previsti dalle norme regolamentari.

Sia gli incarichi relativi alle singole prestazioni parziali che l'individuazione dei collaboratori alle varie fasi dovranno essere formalizzati secondo quanto previsto al successivo articolo 8.

ARTICOLO 6

Criteri di ripartizione dell'incentivo per l'incentivazione Degli atti di pianificazione urbanistica

L'incentivo per l'incentivazione degli atti di pianificazione urbanistica è ripartito come segue tra i diversi profili del personale coinvolto:

- a) responsabile unico del procedimento: è attribuita una quota percentuale dell'incentivo pari al 25%;
- b) progettista/gruppo di progettazione: è attribuita complessivamente una quota percentuale dell'incentivo pari al 65%;
- c) collaboratori tecnici e amministrativi: è attribuita complessivamente una quota percentuale dell'incentivo pari al 10%;

Per un corretto ed equo riparto dell'incentivo si dovrà, altresì, tenere conto che:

- se il responsabile di procedimento è anche progettista dell'atto di pianificazione partecipa alla ripartizione dell'incentivo di cui alla precedente lettera b);

ARTICOLO 7

Individuazione e mansioni del responsabile del servizio coordinatore e dei responsabili del procedimento

Il Dirigente dell'U.T.C., nominato dal Sindaco, assume qualora non diversamente disposto, anche le mansioni di Responsabile Unico del Procedimento.

Il Dirigente dell'U.T.C. indirizza e coordina l'attività dei responsabili di procedimento dei singoli interventi ai fini della formazione ed approvazione dei programmi, dell'elaborazione ed adeguamento dei progetti e dei piani; assume, su segnalazione del responsabile del procedimento, i provvedimenti necessari ad impedire il verificarsi di irregolarità, danni o ritardi nell'esecuzione dei programmi; vigila nell'ambito della propria competenza sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria ed ai tempi di realizzazione dei programmi oltre che sul razionale e corretto svolgimento delle procedure.

Il responsabile unico del procedimento, oltre a svolgere il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria ed ai tempi di realizzazione del programma, nonché sul razionale e corretto svolgimento delle procedure, fornisce al Dirigente dell'U.T.C. i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento del processo attuativo, necessari per le attività di coordinamento, indirizzo e controllo proprie del Dirigente dell'U.T.C. stesso, e segnala tempestivamente a quest'ultimo eventuali disfunzioni, impedimenti e ritardi nell'attuazione degli interventi; accerta inoltre la libera disponibilità delle aree ed immobili necessari.

ARTICOLO 8

Definizione dei gruppi addetti alla progettazione e pianificazione, certificazione dei risultati, approvazione del progetto e degli atti di pianificazione, impegno e liquidazione compensi.

A seguito della programmazione delle attività progettuali e di pianificazione di cui all'art. 4, il responsabile di procedimento, proporrà al Dirigente dell'U.T.C. di uno o più provvedimenti con i quali, per ogni progetto di lavoro e per ogni atto di pianificazione, sulla base dei criteri di cui agli articoli 5 e 6, dovranno essere definiti:

- Il/i nominativo/i dei dipendenti incaricati dei diversi livelli di progettazione, direzione lavori, collaudo in corso d'opera;
- I nominativi di collaboratori coinvolti nelle attività progettuali;
- I nominativi dei responsabili e del coordinatore dei lavori ex D. Lgs 494/96;
- Le quote dell'incentivo complessive spettanti a ciascun componente del gruppo;
- I tempi di ultimazione delle attività progettuali, di pianificazione e di esecuzione dei lavori.

Ultimata la progettazione o la pianificazione, il responsabile di procedimento trasmette al Dirigente dell'U.T.C. una relazione finale sul rispetto dei tempi, attestante la qualità della prestazione effettuata.

Analoga relazione è trasmessa al Dirigente dell'U.T.C., dopo la redazione dello stato finale dei lavori e del certificato di collaudo o regolare esecuzione ove previsto.

La relazione contiene altresì la proposta di suddivisione dei compensi in conformità ai criteri del presente regolamento, tenendo conto degli eventuali ritardi o inadempimenti, proponendo e

motivando in tal caso una riduzione complessiva degli incentivi riferita anche a singoli partecipanti al gruppo di lavoro.

Le quote eventualmente non attribuite a singoli componenti del gruppo possono, quando siano stati rispettati comunque i tempi e la qualità della prestazione richiesta, essere attribuite, con motivazione, ad altri componenti, anche in deroga alle percentuali previste dall'art. 2.

Dirigente dell'U.T.C. conferma ovvero modifica, con motivazione, la proposta di suddivisione di cui sopra, apportando anche le eventuali correzioni alla voce del quadro economico corrispondente all'incentivo.

L'impegno di spesa sarà assunto insieme alle altre voci del quadro economico con la determinazione dirigenziale che segue l'approvazione del progetto esecutivo e l'accertamento della relativa entrata.

Successivamente all'approvazione del progetto il Dirigente dell'U.T.C. provvede alla liquidazione degli incentivi relativi alle prestazioni svolte di cui alla tabella dell'art. 2 punto a), trasmettendo gli atti al Servizio Finanziario che, dopo aver effettuato i controlli di competenza, emetterà i mandati di pagamento.

Le liquidazioni degli incentivi relativi alle prestazioni C (esecuzione), D ed E della tabella dell'art.2 punto a) avverranno analogamente alle precedenti, successivamente alla redazione dello stato finale e del certificato di collaudo o di regolare esecuzione, ove previsti. Le liquidazioni di cui alla lett.F saranno eseguite in relazione alle prestazioni svolte.

La liquidazione dell'incentivo relativo alle prestazioni di responsabile unico del procedimento sarà eseguita nel seguente modo:

- 50% all'approvazione del progetto;
- la restante quota con l'avanzamento dei lavori ovvero ad ultimazione degli stessi.

Qualora l'importo della liquidazione effettiva sia inferiore all'impegno iniziale, i risparmi saranno considerati economie.

Gli incentivi legati alla prestazione degli atti di pianificazione urbanistica sono impegnati dal Dirigente dell'U.T.C., in relazione agli atti di pianificazione predisposti nel corso dell'esercizio finanziario.

La liquidazione relativa agli atti di pianificazione avverrà nella misura del 50%, successivamente alla consegna per l'adozione del piano e per il rimanente 50% di seguito alla definitiva approvazione da parte del Consiglio Comunale.

ARTICOLO 9

Iscrizione all'albo professionale – Assicurazioni

Ai sensi dell'articolo 17 comma 2 della L. 109/94, i progetti redatti dagli uffici dell'Amministrazione Pubblica sono firmati da dipendenti dell'Amministrazione stessa iscritti ai relativi albi professionali o abilitati secondo specifiche disposizioni di legge.

Il comune provvederà alla stipula di adeguate polizze assicurative per la copertura dei rischi di natura professionale a favore dei dipendenti incaricati della progettazione, nei limiti e secondo le modalità previste dal regolamento di attuazione della L. 109/94 e dal C.C.N.L.

Ue

ARTICOLO 10
Correlazione con altre forme di incentivo

I dipendenti partecipanti ai gruppi di progettazione, durante il periodo di esecuzione dei progetti o atti di pianificazione urbanistica potranno usufruire di lavoro straordinario solo previa autorizzazione scritta del segretario direttore e per attività non inerenti alla progettazione o pianificazione.

L'importo massimo dell'incentivazione di cui al presente Regolamento, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del dipendente, non potrà superare in ciascun'annualità retributiva il 45% dello stipendio annuo lordo riferito alla qualifica o categoria professionale di appartenenza.

ARTICOLO 11
Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento ha validità per tutti i progetti ed atti di pianificazione urbanistica presentati dopo l'entrata in vigore della Legge 17.05.1999 n. 144 nel limite delle disponibilità finanziarie stanziata all'atto dell'approvazione dei progetti. Per i progetti approvati precedentemente si applica, per quanto compatibile, la presente disciplina, sempre nel limite delle disponibilità finanziarie previste nei progetti.

ll