



# COMUNE DI SANTA ELISABETTA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

## DETERMINAZIONE DEL SINDACO

OGGETTO	
N. 12 Del 18.06.2024	NOMINA A VICE SINDACO DEL COMUNE DELL'ASSESSORE SIG. GAETANO CATALANO

L'anno Duemilaventiquattro, addì dieciotto del mese di giugno alle ore 14,05 nella Residenza Municipale.

Il sottoscritto Avv. Liborio Gaziano, Sindaco del Comune di Santa Elisabetta.

**IN VIRTÙ'** delle competenze derivategli, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della L.R. 26/10/1992, n.7, come modificato ed integrato dall'art.41 della L.R. 01/09/1993, per tutte le materie non espressamente attribuite agli organi del Comune;

**VISTI** i propri provvedimenti:

- n. 10 del 18.06.2024, con il quale è stata nominata, ai sensi e per gli effetti dell'art.12, c.1 della L.R. n.7 del 26/08/1992, come sostituito dall'art.8, c.1 della L.R. n.35/97, la Giunta Comunale;
- n. 11 del 18.06.2024 con il quale venivano attribuite, agli Assessori nominati, le relative deleghe ai vari rami dell'Amministrazione;

**VISTO** l'art.156 del O.R.EE.LL. C.7 Testo Coordinato delle L.R. relative all'O.R.E.L., pubblicato su G.U.R.S. n.20 del 09/05/2008, S.O. (già art.12, C.7, L.R. 7/92, come integrato con L.R. 26/93 art.40 lett. d), con il quale si stabilisce che il Sindaco nomina tra gli Assessori, il Vice Sindaco che lo sostituisce in caso di assenza o di impedimento, nonché in caso di sospensione dall'esercizio della funzione adottata secondo l'art.15 c.4 bis, della legge n.55/90 e successive modifiche;

**VISTA** la circolare dell'Ass. Reg. EE.LL n.6 del 20/05/2002 che prevede che il Sindaco è sostituito dal Vice Sindaco anche in caso di sospensione secondo l'art.59 del D.L.vo n.267/2000;

**RITENUTO** di dovere provvedere in merito in ossequio alle disposizioni avanti richiamate;

Visto il T.U.E.L. e l' O.R.EE.LL.;

Vista la l.r. n. 7/92 e ss.mm.ii.;

**Attesa** la propria competenza ai sensi della vigente normativa legislativa (l.r. n. 7/92, l.r. n. 48/1991 e art. 50 del T.U.E.L.);

### DETERMINA

- 1. DI NOMINARE** l'Assessore dott. **Catalano Gaetano** nato in Santa Elisabetta il 19/08/1961 ed ivi residente nella Via Placido Rizzotto, 6, **Vice Sindaco del**

**Comune**, con il compito di sostituirlo in caso di assenza o impedimento, nonché di sospensione dell'esercizio delle funzioni, adottata secondo le disposizioni legislative in premessa richiamate.

2. **DI COMUNICARE**, altresì, il presente provvedimento, in conformità a quanto disposto dall'art.12, comma 10 della legge regionale 26/08/1992, n.7 e s.m.i., al Consiglio Comunale, all'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali ed all'Ufficio Territoriale del Governo di Agrigento.
3. **Di notificare** a mezzo messo comunale copia della presente determinazione all'Assessore dott. Gaetano Catalano;
4. **Di dare atto**, infine che, ai fini della pubblica conoscenza, il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo on-line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

Letto, confermato e sottoscritto



IL SINDACO  
(Avv. Liborio Gaziano)

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Responsabile del servizio di pubblicazione atti e provvedimenti amministrativi;  
**attesta**

che la presente deliberazione, in applicazione della l.r. 3 dicembre 1991, n.44 e ss. mm. ii. è stata pubblicata nel sito istituzionale [www.comunesantaelisabetta.ag.it](http://www.comunesantaelisabetta.ag.it), giusta legge n.69/2009, giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.11, comma 1 L.R. 44/91 e ss.mm.ii.) e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
\_\_\_\_\_

---

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente Determinazione, quale atto di Organo Monocratico, è immediatamente esecutiva.

IL SEGRETARIO GENERALE  
\_\_\_\_\_

---

La presente è copia conforme all'originale.

Santa Elisabetta, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
.....

IL RESPONSABILE DI AREA  
.....

---

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- AREA I<sup>A</sup> - AREA AFFARI ISTITUZIONALI – SEGRETERIA – AFFARI GENERALI E PERSONALE – ATTIVITA' PRODUTTIVE – CONTENZIOSO- URP– COMUNICAZIONI E NOTIFICHE- SERVIZI DEMOGRAFICI , PROTOCOLLO INFORMATICO, PUBBLICAZIONI
- AREA II<sup>A</sup> - AREA SERVIZI FINANZIARI – TRIBUTARI – ECONOMATO
- AREA III<sup>A</sup>- " AREA ASSISTENZA SOCIALE, , CULTURA, TURISMO, SPORT, PUBBLICA ISTRUZIONE;
- AREA IV<sup>A</sup> - AREA PATRIMONIO, ANAGRAFE IMMOBILIARE, ELABORAZIONE DATI INFORMATICI E WEBGIS, , AMBIENTE, IGIENE E SANITA';
- AREA V<sup>A</sup> - AREA TECNICA MANUTENTIVA - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI – TERRITORIO ED URBANISTICA E PROTEZIONE CIVILE;

**Il Responsabile**