



COMUNE DI SANTA ELISABETTA

Provincia di Agrigento

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE AREA I SEGRETERIA - AFFARI GENERALI

N. Settore 43

N. generale 220 del 03/09/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER IL SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 A SOGGETTO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE. APPROVAZIONE SCHEMA

La Determina viene pubblicata all'Albo pretorio dal 04/09/2024 al 19/09/2024.

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER IL SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 A SOGGETTO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE. APPROVAZIONE SCHEMA

**IL RESPONSABILE
AREA I SEGRETERIA - AFFARI GENERALI**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI E PERSONALE

Vista la L.R. N.23 DEL 07/09/1998, con la quale veniva recepita nell'ordinamento siciliano la legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la determinazione sindacale n. 6 del 11/06/2024 con la quale è stato prorogato l'incarico di E.Q. di responsabile dell'Area I° dell'Ente denominata "Area Affari Istituzionali – Segreteria – Affari Generali e Personale – Attività produttive – Contenzioso – Urp – servizi Demografici – Pubblicazioni – Protocollo Informatico", alla dipendente Dott.ssa Giovanna Di Vincenzo, inquadrata nell'Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione dal 11/06/2024 al 30/09/2024;

Visto l'art.107 del D.Lgs n.267 che disciplina le competenze dei dirigenti;

Visto l'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 che disciplina le procedure di assunzione dell'impegno di spesa da parte dei Dirigenti;

Vista la legge regionale n.30 del 23/12/2000, che detta nuove norme sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto l'art.21 dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n.21 del 27/05/2005, divenuta esecutiva nei termini di legge;

Visto l'art.57 del medesimo Ordinamento degli Uffici e Servizi

PREMESSO:

- **che** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- **che** il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD *«quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- che le predette disposizioni prevedono che il **RPD** *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

CONSIDERATO che i Comuni sono tenuti alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;

DATO ATTO:

- **che** il ruolo di Responsabile della protezione dei dati (RDP) non può essere svolto da personale interno alle Amministrazioni in quanto sussistono situazioni di conflitto riguardo a ruoli di verifica ma anche rispetto a posizione gerarchicamente inferiori che comportano la determinazione di finalità o mezzi del trattamento;
- **che è necessario, pertanto, affidare l'incarico a figura esterna alle organizzazione comunali;**

VISTO, altresì, che il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- g) riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

PRESA ATTO dei compiti sopra indicati, è necessario che il DPO:

- sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;
- sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
- non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati;
- abbia un elevato standard deontologico;

Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale in servizio in questo Comune per le ragioni di cui sopra;

LETTE E RICHIAMATE;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 in data 31/05/2018, ad oggetto "*Adozione prime misure organizzative per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali*", esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 in data 16/06/2020, ad oggetto "*Affidamento del Servizio di Responsabili per la protezione dei dati (DPO) a soggetto esterno all'Amministrazione. Provvedimenti*", esecutiva ai sensi di legge;

Considerata la necessità di ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal regolamento europeo in questione e di individuare per questa amministrazione pubblica un DPO esterno che supporti, tra l'altro, l'amministrazione nello svolgimento delle seguenti mansioni, per la parte istruttoria:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità,

- la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
 - d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
 - e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
 - f) tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare o del responsabile ed attenendosi alle istruzioni impartite.

Accertata la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico, stante che il precedente incarico è venuto a scadere;

Visto l'avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento del servizio di supporto per l'attuazione della normativa sulla protezione dei dati del sistema di gestione della privacy dell'Ente e dell'incarico di D.P.O. Data Protection Officer – Responsabile della protezione dei dati, pubblicato in data 24/07/2024, con scadenza 13/08/2024;

Considerato che alla data della scadenza del predetto avviso sono pervenute al Protocollo Generale dell'Ente n.5 manifestazioni di interesse di seguito elencate:

- Avv. Alfredo Solarino;
- Dott. Di Gennaro Michele ;
- Indo Srls;
- Avv. Roberta Malena;
- Dott. Ivano Pecis;

Ritenuto possibile, dopo aver esaminato i curriculum dei suddetti operatori e economici e delle offerte economiche presentate poter affidare l'appalto del servizio sopra specificato, per la durata di anni uno all'operatore economico ditta Avv. Roberta Malena, nella qualità di Avvocato/Responsabile della Protezione dati (RPD/DPO), con sede legale in via Guglielmo Oberdan n. 28 Bologna C.F. e P.IVA MLNRRRT85R51D122K che con proposta inviata, IL 13/08/2024 ed introitata in data 14/08/2024 al protocollo generale dell'Ente, atti. n.4802, ha rappresentato la propria disponibilità per la nomina a Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 per un importo complessivo di €.488,00 comprensivo di - IVA 22% e oneri compresi in quanto:

- Trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria alla effettuazione del servizio;
- Soddisfa tutti i requisiti richiesti dalla manifestazione di interesse;
- Ha presentato la migliore offerta economica per l'ente, equivalente ad €.488,00 (QUATTROCENTOOTTANTOTTOEURO) compreso iva e oneri compresi;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare con contestuale impegno spesa;

Dato atto che l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della L. 217/2010;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;
- la Legge regionale 44/91;
- Lo Statuto comunale;
- il Regolamento di Contabilità;
- Il Regolamento dei controlli interni;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- le linee guida ANAC approvate;

DETERMINA

1. **di dichiarare** l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitti di interessi;
2. **di approvare** le premesse della presente determinazione;
3. **di approvare** l'offerta tecnico/economica dell'Avv.ssa Malena Roberta nella qualità di Avvocato/Responsabile della Protezione dati (RPD/DPO), con sede legale in via Guglielmo Oberdan n. 28 Bologna C.F. e P.IVA MLNRR85R51D122K che con proposta inviata, il 13/08/2024 ed introitata in data 14/08/2024 al protocollo generale dell'Ente, atti. n. 4802 che ha rappresentato la propria disponibilità per la nomina a Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 per un importo complessivo di €.488,00 IVA 22% e oneri compresi in quanto:
 - Trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria alla effettuazione del servizio;
 - Soddisfa tutti i requisiti richiesti dalla manifestazione di interesse;
 - Ha presentato la migliore offerta economica per l'ente, equivalente ad €.488,00 IVA 22% e oneri compresi;
4. **di affidare** all'operatore economico Avv.ssa Malena Roberta nella qualità di Avvocato/Responsabile della Protezione dati (RPD/DPO), con sede legale in via Guglielmo Oberdan n. 28 Bologna C.F. e P.IVA MLNRR85R51D122K, l'incarico di Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679, così come specificato nella manifestazione d'interesse pubblicata con avviso pubblico dal 24/07/2024 al 13/08/2024, per un importo complessivo di euro - 488,00, IVA e oneri compresi;
5. **di approvare** l'allegato schema di scrittura privata, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che in sede di stipula potrà subire eventuali modifiche di carattere tecnico che si dovessero rendere necessarie;
6. **di stabilire** che il suddetto contratto ha la durata di anni 1 (uno) e decorrerà dalla firma dello stesso;
7. **di dare atto** che in relazione al presente appalto il Responsabile del Settore competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art.9, comma 2 della legge n.102/2009;
8. **di impegnare** per il suddetto affidamento la somma complessiva di € 488,00 al Capitolo di spesa 102801 sotto la voce "Spese per incarichi" del redigendo bilancio c.e. ;
9. **e' di competenza** del sottoscritto l'adozione del provvedimento di liquidazione della spesa previa acquisizione della documentazione prescritta ed accertamento della regolarità della prestazione;
10. **Dare atto:**
 - che ai sensi dell'art.6 bis della L.R. n. 241/90 e dell'art.1, comma 41 della Legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali nei confronti del Responsabile del Servizio e del Responsabile del procedimento;
 - che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
 - derivano solo riflessi diretti conseguenti all'impegno o prenotazione di spesa sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto verrà acquisito il relativo parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile dell'area finanziaria.
 - ai sensi dell'art. 9, comma 1. lett. a) del D.L. 78/2009 convertito dalla legge 102/2009, della compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 - nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, che ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili
 - è esecutiva dal momento di apposizione del visto di regolarità contabile apposto dal Responsabile del competente Ufficio Finanziario attestante la copertura finanziaria;

Determinazione n. 43 del 03/09/2024

- va pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Ente per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.32 della legge n.69 del 18/06/2008, come recepito dall'art.12 della L.R. n.5/2011
- sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.lgs. 33/2013;
- va trasmessa al responsabile del Controllo di Gestione per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo previste dall'art. 26 della legge n. 488/1999;
- va inserita nel fascicolo delle Determinazioni tenuto presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di S. Elisabetta

Il Responsabile
Area I Segreteria - Affari Generali
Dott.Ssa Giovanna Di Vincenzo

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti persone:

DI VINCENZO GIOVANNA in data 03/09/2024



COMUNE DI SANTA ELISABETTA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Area I Segreteria - Affari Generali nr.43 del 03/09/2024

ESERCIZIO: 2024	Impegno di spesa	2024 579/0	Data: 02/09/2024	Importo: 488,00
Oggetto:	AFFIDAMENTO INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER IL SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 A SOGGETTO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE. APPROVAZIONE SC			
SIOPE:	1.10.05.03.001 - Spese per indennizzi			
Piano dei Conti Fin.:	1.10.05.03.001 Spese per indennizzi			
Bilancio				
Anno:	2024	Stanziamiento attuale:	25.000,00	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	16.758,00	
Programma:	2 - Segreteria generale	Impegno nr. 579/0:	488,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	17.246,00	
Macroaggregato:	110 - Altre spese correnti	Disponibilità residua:	7.754,00	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2024	Stanziamiento attuale:	25.000,00	
Capitolo:	102801	Impegni gia' assunti:	16.758,00	
Oggetto:	SPESE PER LITI,ARBITRAGGI,INCARICHI E CONSULENZE	Impegno nr. 579/0:	488,00	
		Totale impegni:	17.246,00	
		Disponibilità residua:	7.754,00	
Progetto:				
Resp. spesa:	DI VINCENZO GIOVANNA			
Resp. servizio:	DI VINCENZO GIOVANNA			

.....

SANTA ELISABETTA li, 03/09/2024



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti persone:

ALESCI SALVATORE in data 03/09/2024