



COMUNE DI SANTA ELISABETTA

(Libero Consorzio di Agrigento)
SETTORE III – SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Piazza Giovanni XXIII – 92020 Santa Elisabetta
Tel. e fax 0922/479296 e-mail: servsoc.selisabetta@gmail.com

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER LA FIGURA DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI PROG-684-PR-3, CATEGORIA "ORDINARI", A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO – ANNUALITA' DI RENDICONTO 2024 E 2025.
CIG: 9776499DAE CUP: C49122001850001

PREMESSO:

- **che** il Comune di SANTA ELISABETTA, già dall'anno 2014 aderisce alla rete S.P.R.A.R. (Sistema Protezione Richiedenti Asilo Rifugiati), oggi SIPROIMI, un articolato sistema di servizi di accoglienza, tutela ed integrazione per richiedenti asilo, rifugiati e titolari di protezione internazionale, tramite specifici progetti finanziati sul FNPSA (Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo);
- **che** il Comune di SANTA ELISABETTA, sempre nell'ambito del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo, di cui all'art. 1-sexies, comma 2, del decreto legge 30 dicembre 1989, n. 416, convertito con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 1990, n. 39 e successive modificazioni, ha avuto assegnate e finanziate dal Ministero dell'Interno – Dipartimento Centrale dei Servizi Civili per l'immigrazione e l'asilo, il progetto "SPRAR" - Categoria Ordinari" per il triennio 2017-2019, le risorse per l'accoglienza di n. 30 richiedenti e/o titolari di protezione internazionale;

PRESO ATTO che il D.M. 18/11/2019 stabilisce, all'art. 31 denominato "Revisore contabile indipendente", quanto segue:

1. *"L'Ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un Revisore contabile indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato dal «Manuale unico per la rendicontazione». Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel certificato di revisione, di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell'articolo 30*
2. *L'incarico di revisione può essere affidato a:*
 - a) *professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno);*
 - b) *società di servizi o di revisione contabile. In questo caso e' necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione."*

DATO ATTO che il Comune di Santa Elisabetta ha la necessità e l'obbligatorietà di curare gli adempimenti finalizzati a dare compiuta attuazione a quanto stabilito dai Decreti Ministeriali sopra citati, ed in particolare di avvalersi della figura del Revisore indipendente per la verifica e la certificazione delle rendicontazioni inerente il progetto SAI PROG-684-PR-3 per le annualità 2024 e 2025 stante che per l'annualità 2023 si è proceduto ad una proroga d'ufficio al revisore precedentemente incaricato;

RISCONTRATO che le spese per il compenso destinato all'incarico di Revisore indipendente del progetto SAI sono previste nei piani finanziari annuali di progetto, interamente finanziate dal contributo ministeriale assegnato;

PRESO ATTO della nota tecnica-operativa n. 1/2017 dello SPRAR che prevede che gli incarichi al Revisore Indipendente debbano essere affidati seguendo le procedure previste dalla legge ed in particolare dalla normativa specifica in materia di affidamenti professionali, a singoli o associazioni da parte di organismi della Pubblica

Amministrazione;

PRESO ATTO, altresì, della suddetta nota tecnica-operativa n. 1/2017, della successiva n. 3/2017 e, da ultimo della n. 1/2022 del Servizio Centrale, concernenti le fasce di compenso spettante al Revisore Contabile Indipendente che dovrà essere commisurato all'ammontare complessivo del finanziamento assegnato all'Ente Locale;

RITENUTO, pertanto, necessario attivare una procedura selettiva, mediante comparazione di curricula, per l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico professionale di Revisore Contabile Indipendente per il progetto SAI PROG-684-PR-3, Categoria "Ordinari", per il biennio 2024-2025, in esecuzione alla determinazione dirigenziale n.40 del 02/08/2024

È INDETTA

una procedura selettiva per l'affidamento, mediante procedura comparativa per soli titoli, dell'incarico di Revisore Indipendente per la verifica e certificazione delle spese relative al progetto SAI, categoria Ordinari, PROG-684-PR-3, per le annualità 2024 e 2025

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare tutte le verifiche amministrativo-contabili relative alle spese rendicontate nel progetto, PROG-684-PR-3, categoria "Ordinari", per le annualità finanziarie 2024 e 2025.

L'attività di verifica riguarderà i documenti giustificativi relativi a alle voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dei principi contabili e da quanto indicato nel "Manuale unico di rendicontazione".

L'attività si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto, redatto secondo le specifiche e i modelli di verbale e relativi allegati predisposti dal Servizio Centrale.

Nello svolgimento delle verifiche di competenza, il Revisore dovrà attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero dell'Interno, anche per tramite del Servizio Centrale, dal Manuale Unico di Rendicontazione in vigore e dalle specifiche indicazioni contenute nelle convenzioni di sovvenzione e/o contratti di affidamento delle attività progettuali agli Enti attuatori.

ART. 2 – SOGGETTI A CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

L'incarico può essere affidato ai professionisti, Revisori dei conti degli Enti locali, in possesso dei seguenti requisiti:

- Professionisti Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli Enti Locali iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno;
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
6. non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
7. non trovarsi in situazioni pregiudicanti l'indipendenza dell'attività di revisione, tra le quali: avere in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione al Comune di Santa Elisabetta di servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - essere coinvolti nella redazione del bilancio;
 - ricevere diretto vantaggio qualora le risultanze delle verifiche risultino positive;
 - avere uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma del Comune di Santa Elisabetta e/o dell'Ente Gestore;

avere rapporti contrattuali di qualsiasi natura con l'Ente attuatore all'Associazione Culturale Cometa ETS, avente sede in Milano, via Padova, n 389, Codice Fiscale e Partita IVA 02407710843, pec: associazione.cometa@pec.it;

- essere responsabile e/o un partner di progetti del Comune di Santa Elisabetta;
 - trovarsi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.
8. non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di precedenti prestazioni affidate dal Comune di Santa Elisabetta e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
 9. non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono residenti/domiciliati;
 10. avere piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti;
 11. essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, come recepito ed integrato dal Comune di Santa Elisabetta con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 20/12/2013, reperibile sul sito internet istituzionale dell'Ente, ed impegnarsi, in caso di assegnazione dell'incarico, ad osservare il suddetto codice;
 12. acconsentire al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'esercizio dell'incarico, secondo le norme del regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta in qualsiasi momento l'esclusione del candidato.

Nell'ipotesi in cui il candidato risultasse aggiudicatario del conferimento dell'incarico relativo al presente bando (categoria ordinari) e risultasse anche aggiudicatario del conferimento dell'incarico relativo al bando per la categoria minori indetto da questo Ente, lo stesso dovrà scegliere a quale dei due progetti prestare la propria attività professionale, stante la complessità delle procedure e al fine di implementare l'attività di effettiva verifica e di certificazione delle spese sostenute.

ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il rapporto con il Revisore Contabile Indipendente si qualifica come prestazione professionale. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente Comune di Santa Elisabetta e con l'Ente attuatore individuato per la realizzazione delle attività di progetto.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico avrà una durata prevista dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare e sino alla conclusione delle attività di revisione e certificazione della rendicontazione delle spese del progetto in oggetto per l'annualità finanziaria 2025. Si prevede sin d'ora la possibilità che le attività di rendicontazione e certificazione possano avvenire successivamente alla scadenza fissata e pertanto gli incarichi proseguiranno, a parità di costi, sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla completa chiusura del progetto.

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga dell'incarico nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Comunale per gli incarichi di collaborazione autonoma.

ART. 4 – COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico di revisione delle rendicontazioni del progetto SAI codice PROG-684-PR-3, annualità 2024 e 2025, è pari a complessivi € 15.000,00 inclusi imposte, oneri, versamenti obbligatori per legge e qualsiasi altra spesa sostenuta dall'incaricato. Tale compenso si riferisce al complesso delle attività di verifica relative alle rendicontazioni, articolato come segue:

- € 7.500,00 per la verifica, revisione e certificazione dell'annualità di progetto 2024;
- € 7.500,00 per la verifica, revisione e certificazione dell'annualità di progetto 2025;

Il compenso potrà essere erogato ad avvenuta verifica delle prestazioni rese per ogni annualità.

ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva debitamente sottoscritta dal richiedente, redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato "A", dovrà essere corredata da curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'istanza dovrà, inoltre, contenere un'autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, con la quale si dichiara che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero e di essere consapevole che, in caso di false dichiarazioni, andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli

artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* si riconosce il valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la relativa documentazione, che potrà essere richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Dal curriculum si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno), della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.

La domanda, indirizzata al Comune di SANTA ELISABETTA – SETTORE SERVIZI SOCIALI, dovrà essere inviata esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo santaelisabetta.solidarietasociale@pec.it e riportare il seguente oggetto:

“Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile indipendente del progetto SAI CATEGORIA ORDINARI PROG-684-PR-3 del Comune di SANTA ELISABETTA per le annualità finanziarie 2024 e 2025”.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire - a pena di esclusione - entro il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 19 Settembre 2024.**

Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda d'ammissione i richiedenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione.

Nella domanda deve essere specificato il recapito (indirizzo di posta elettronica certificata) cui indirizzare le eventuali comunicazioni. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata allo stesso recapito cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Comportano l'esclusione della domanda:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda;
- b) la parziale o incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- c) la presentazione dell'istanza oltre il termine di scadenza previsto.

Si informa che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013, il *curriculum vitae* del soggetto incaricato a seguito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce Amministrazione Trasparente e formerà parte integrante della Determinazione Dirigenziale di incarico, che sarà anch'essa pubblicata. In tutti i casi, in base alle indicazioni del Garante sulla Privacy non devono formare oggetto di pubblicazione i dati relativi ai recapiti personali, il codice fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, ecc.

Si chiede pertanto di adeguare il proprio *curriculum* alle suddette indicazioni, al fine della sua pubblicazione. Il curriculum resterà in pubblicazione fino a tre anni dopo la conclusione dell'incarico e potrà comunque essere aggiornato periodicamente.

ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La scelta dell'incaricato avverrà tramite procedura comparativa dei curricula condotta da apposita Commissione.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 60 punti sulla base della valutazione dei requisiti specifici sotto indicati:

- 1) Esperienza presso una Pubblica amministrazione nell'attività di Revisione Contabile indipendente di progetti SPRAR-SIPROIMI: per ogni incarico svolto, comprendente certificazioni fino all'anno 2023, saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 20 punti;
- 2) Esperienza presso una Pubblica amministrazione nell'attività di Revisore Contabile per altri programmi/progetti cofinanziati tramite fondi europei o ministeriali: per ogni anno saranno assegnati 4 punti, fino ad un massimo di 20 punti;
- 3) Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 2 punti, fino ad un massimo di 10 punti.
- 4) Possesso di master e dottorati di ricerca universitari: per ogni titolo saranno assegnati 1 punto, fino ad un massimo di 5 punti;
- 5) Valutazione complessiva del curriculum, dell'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di 5 punti.

Le informazioni necessarie alla comparazione di cui al presente articolo saranno desunte dal curriculum redatto e sottoscritto dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 30 punti non verrà considerato idoneo. A parità di punteggio, si procederà per sorteggio pubblico, opportunamente e preventivamente comunicato agli interessati.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

ART. 7 – CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

Per la proposta di incarico, i candidati saranno contattati secondo l'ordine di graduatoria, in caso di rinuncia (che deve essere comunicata per iscritto), si provvederà a scorrere la graduatoria.

Per tutto il periodo della sua validità, sarà possibile attingere alla graduatoria anche per eventuali necessità ulteriori che dovessero emergere in relazione all'oggetto dell'incarico al quale essa è riferita.

L'incarico sarà conferito con Determinazione Dirigenziale del Responsabile del Settore Servizi Sociali e formalizzato con stipula di disciplinare di incarico professionale che regolerà termini e modalità di svolgimento dell'attività.

L'incaricato è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà di eventuali errori e negligenze rispetto a quanto previsto nel disciplinare di incarico.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Santa Elisabetta, arch. Raimondo Taibi. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si applicano le disposizioni previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale

ART. 9 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso e il modello di domanda sono consultabili e scaricabili sul sito del Comune di Santa Elisabetta all'indirizzo <https://comune.santaelisabetta.ag.it/>

La graduatoria degli ammessi al presente bando sarà pubblicata, con valore di notifica, sul sito del Comune di Santa Elisabetta all'indirizzo <https://comune.santaelisabetta.ag.it/>

ART. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE n. 679/2016 i dati personali relativi ai Professionisti estratti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Santa Elisabetta, titolare del trattamento, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla presente selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto.

ART. 11 – ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Santa Elisabetta si riserva di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei potenziali candidati all'incarico.

In ogni caso, lo svolgimento della presente procedura non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune di Santa Elisabetta in alcun modo.

Per ogni ulteriore informazione in merito, si invita a contattare gli uffici del Settore Servizi Sociali, al seguente recapito: Tel.:0922-1710117 – Email: servsoc.selisabetta@gmail.com

Santa Elisabetta, lì 02/09/2024

Il responsabile del Settore Servizi Sociali
Arch. Raimondo Taibi

